

**Phụ lục****TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC KỲ THI MÔN NĂNG KHIẾU****Trình độ Cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non, hệ chính quy năm 2020**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị, cá nhân tham gia</b>
1.	Nhận hồ sơ, thu lệ phí ĐKDT của TS	Đến ngày 18/8/2020	Danh sách, hồ sơ, phiếu thu	Ban thư ký HĐ TS, Phòng Hành chính – Quản trị	Bộ phận Tiếp nhận và trả Kết quả đơn hàng, Phòng Đào tạo, Phòng KH-TV
2.	Thành lập Hội đồng tuyển sinh, ban ra đề coi thi...	05/8/2020	Quyết định, danh sách	Phòng Đào tạo	Các đơn vị trong trường
3.	Soạn đề thi, xây dựng phương án chấm môn thi năng khiếu.	10/8/2020	Quyết định, đề thi, phương án chấm	Chủ tịch HĐTS	Ban ra đề thi năng khiếu
4.	Nhập và kiểm hồ sơ ĐKDT	Trước ngày 18/8/2020	Danh sách, hồ sơ	Ban thư ký	Ban thư ký Phòng ĐT
5.	Lập danh sách, gửi giấy báo dự thi cho thí sinh	Trước ngày 18/8/2020	Danh sách, giấy báo	Trưởng Ban thư ký	Ban thư ký
6.	In sao đề, phương án chấm thi	14/8/2020	Bộ đề thi và phương án chấm	Chủ tịch HĐTS	Ban ra đề thi năng khiếu
7.	Họp phân công nhiệm vụ chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh.	Sáng ngày 20/8/2020	Biên bản	Chủ tịch HĐTS	HĐTS
8.	Họp phân công nhiệm vụ của Ban thư ký	20/8/2020	Biên bản	Trưởng BTK Chủ tịch HĐTS	BTK
9.	Niêm yết sơ đồ phòng thi, danh sách phòng thi, biển số phòng thi, biển cấm, hiệu lệnh, lịch thi.	10 <sup>h</sup> 00' 20/8/2020	Như nội dung đã nêu	Chủ tịch HĐTS	BTK, nhân viên phục vụ

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị, cá nhân tham gia</b>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công CBCT làm nhiệm vụ tại điểm thi.</li> <li>- CBCT học quy chế thi.</li> <li>- CBCT về phòng thi phổ biến quy chế thi.</li> <li>- Xử lý sai sót trong ĐKDT của thí sinh.</li> </ul>	13 <sup>h00'</sup> 20/8/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- QĐ danh sách CBCT</li> <li>- Tài liệu phổ biến quy chế thi.</li> <li>- Danh sách thí sinh</li> </ul>	Chủ tịch HĐTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy viên thư ký phụ trách</li> <li>- BTK, CBCT, thanh tra, giám sát, nhân viên phục vụ.</li> </ul>
11.	Tổ chức coi và chấm thi năng khiếu (tại các phòng: B206, B207, B208 và phòng B205 dự trữ).	Từ ngày 21 đến ngày 23/8/2020 (ngày 23 Dự phòng)	Đề thi; Phương án chấm; Bài thi NK, Hồ sơ chấm thi: bảng điểm thành phần, tổng hợp, biên bản coi thi, chấm thi	Chủ tịch HĐTS	BTK, CBCT, thanh tra, giám sát, nhân viên phục vụ
12.	Nhập điểm thi, kiểm dò vào phiếu điểm và Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo	24/8/2020	- File, bản in kết quả, biên bản kiểm dò	Chủ tịch HĐTS	Trưởng BTK, 01 thư ký, UV phụ trách máy tính
13.	Họp thông qua kết quả thi môn năng khiếu	24/8/2020	Biên bản	Chủ tịch HĐTS	HĐTS
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In, công bố điểm thi trên các phương tiện thông tin đại chúng.</li> <li>- Cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT</li> </ul>	Trước ngày 30/8/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách TS dự thi và kết quả thi NK.</li> <li>- Giấy báo điểm thi NK cho TS</li> </ul>	Chủ tịch HĐTS	Trưởng BTK, 1 thư ký, Ủy viên